

Số: *AH*./KH-NSG

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày *02* tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Về việc phối hợp Công ty TNHH MCHR Nhật Việt,
Tập đoàn Aoyama – Nhật Bản tổ chức các hoạt động hợp tác

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường hợp tác quốc tế trong giáo dục nghề nghiệp nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ, chất lượng đào tạo của nhà trường nói riêng và của giáo dục nghề nghiệp nói chung.
- Đẩy mạnh hoạt động của Tiểu ban chuyên gia nhóm ngành Y tế - Hội đồng Hiệu trưởng được thành lập theo Quyết định số 2473/QĐ-UBND ngày 08 tháng 7 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố và được kiện toàn tại Quyết định số 1924/QĐ-UBND ngày 15 tháng 5 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố.
- Nâng cao chất lượng đào tạo ngành điều dưỡng, đáp ứng nhu cầu nguồn nhân lực điều dưỡng chăm sóc tại Nhật Bản và ở trong nước.

2. Yêu cầu

- Hội thảo thu hút các ý kiến của các nhà quản lý giáo dục nghề nghiệp, các nhà giáo, các doanh nghiệp, viện dưỡng lão tại Nhật Bản, Việt Nam về nhu cầu nhân lực ngành điều dưỡng trong tình hình hiện nay.
- Tập huấn chuyên môn và tư vấn hướng nghiệp đúng đối tượng, đảm bảo hiệu quả.

II. NỘI DUNG, ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN

Trường Cao đẳng Bách khoa Nam Sài Gòn phối hợp Công ty trách nhiệm hữu hạn MCHR, Tập đoàn Aoyama – Nhật Bản tổ chức các hoạt động sau:

- Tổ chức hội thảo khoa học với chủ đề “*Nhu cầu nhân lực ngành điều dưỡng chăm sóc tại Nhật Bản trong tình hình hiện nay và sự đáp ứng của lao động Việt Nam*” (Human Resource Demand in the Nursing Care Sector in Japan in the Current Situation and the Response of Vietnamese Labor)
- Tổ chức tập huấn cho giảng viên với nội dung “*Các kỹ thuật, phương pháp hiện nay tại Nhật Bản trong ngành Điều dưỡng chăm sóc*”, cụ thể là: những điểm mới trong việc chăm sóc người bệnh và người cao tuổi cuối tại Nhật Bản hiện nay; các phương pháp hỗ trợ người cao tuổi trong vận động, ăn uống, vệ sinh và chăm sóc sức khỏe tinh thần.
- Tổ chức tư vấn hướng nghiệp cho sinh viên ngành Điều dưỡng về nhu cầu thị trường việc làm ngành Điều dưỡng chăm sóc tại Nhật Bản.

Cụ thể thời gian, địa điểm, thành phần tham dự và chương trình làm việc của 03 sự kiện như sau:

1. HỘI THẢO KHOA HỌC: Chủ đề: “Nhu cầu nhân lực ngành điều dưỡng chăm sóc tại Nhật Bản trong tình hình hiện nay và sự đáp ứng của lao động Việt Nam”

1. Thời gian: 13h30 đến 17h30 ngày 25 tháng 03 năm 2024
2. Địa điểm: Hội trường A, Trường Cao đẳng Bách khoa Nam Sài Gòn, 47, Cao Lỗ, Phường 4, Quận 8, TPHCM
3. Thành phần: (Ước lượng: 40 - 50 đại biểu)
 - Nhật Bản: Các đối tác của JVMCHR
 - Việt Nam: Ủy ban nhân dân TPHCM, Sở Lao động Thương binh và xã hội TPHCM, Sở Giáo dục và Đào tạo TPHCM, Đại diện các trường Đại học, Cao đẳng, Trung cấp có đào tạo nhóm ngành Y tế trong TPHCM và trong khu vực; Trường CĐBK Nam Sài Gòn
4. Ngôn ngữ sử dụng: Tiếng Việt – Tiếng Anh – Tiếng Nhật (có phiên dịch).

* **Lưu ý:** Theo chủ đề được triển khai mời các tập thể, cá nhân trước khi tổ chức 1,5 – 2 tháng để các tập thể, cá nhân viết bài trao đổi và đóng quyền kỷ yếu hội thảo. Ngôn ngữ sử dụng: Tiếng Việt – Tiếng Anh – Tiếng Nhật. Từ các bài viết này thực hiện báo cáo 03 bài theo chương trình thực hiện.

Chương trình thực hiện:

1. 13h30 – 14h00: Văn nghệ
2. 14h00 – 14h10: Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
3. 14h10 – 14h20: Phát biểu chào mừng của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Bách khoa Nam Sài Gòn
4. 14h20 – 14h30: Phát biểu của đại diện JVMCHR
5. 14h30 – 14h35: Mời chủ tọa đoàn điều hành hội thảo (đại diện Nam Sài Gòn và JVMCHR)
6. 14h35 – 14h55: Báo cáo tham luận 1 (*Nhật Bản phụ trách*)
7. 14h55 – 15h15: Báo cáo tham luận 2 (*Nhật Bản phụ trách*)
8. 15h15 – 15h30: Nghỉ giải lao
9. 15h30 – 15h50: Báo cáo tham luận 3 (*Việt Nam phụ trách*)
10. 15h50 – 16h30: Trao đổi - Thảo luận
11. 16h30 – 17h00: Báo cáo tổng hợp kết quả Hội thảo
13. 17h00 – 17h15: Bế mạc Hội thảo
14. 17h15 – 17h30: Chụp hình lưu niệm

2. TẬP HUẤN CHUYÊN MÔN - Nội dung: “Các kỹ thuật, phương pháp hiện nay tại Nhật Bản trong ngành Điều dưỡng chăm sóc”

1. Thời gian: 9h00 đến 11h00 ngày 26 tháng 03 năm 2024
2. Địa điểm: Phòng 4.1 – Nhà B, Trường Cao đẳng Bách khoa Nam Sài Gòn, 47, Cao Lỗ, Phường 4, Quận 8, TPHCM
3. Thành phần: (Ước lượng: 40 – 50 đại biểu)
 - Nhật Bản: Chuyên gia về điều dưỡng chăm sóc đến từ các trường có đào tạo điều dưỡng chăm sóc, các Viện dưỡng lão tại Nhật Bản (do phía Nhật Bản mời).
 - Việt Nam: Giảng viên các trường có đào tạo nhân lực chăm sóc sức khỏe tại TPHCM
4. Ngôn ngữ sử dụng: Tiếng Việt – Tiếng Anh – Tiếng Nhật (có phiên dịch).
5. Nội dung tập huấn:
Các phương pháp, kỹ năng chăm sóc người cao tuổi, người bệnh tại Nhật Bản hiện nay.
6. Cách thức thực hiện:
 - Đại diện Khoa Y Dược trường Cao đẳng Bách khoa Nam Sài Gòn – chia sẻ chuyên môn và dự án Chuyển giao kỹ thuật chăm sóc người cao tuổi do Jica tài trợ

- Chuyên gia phía Nhật Bản báo cáo về các phương pháp, kỹ năng chăm sóc người cao tuổi, người bệnh tại Nhật Bản hiện nay.
- Chuyên gia phía Nhật Bản hướng dẫn các thao tác mẫu về các phương pháp, kỹ năng chăm sóc người cao tuổi, người bệnh tại Nhật Bản hiện nay. (thao tác mẫu: nếu có đủ thiết bị, vật tư thì thực hiện trực tiếp; nếu không có máy móc trang thiết bị thì ghi hình lại từ bên Nhật để minh họa)
- Giảng viên phía Việt Nam thực hiện lại theo nhóm (đối với các thao tác có thể làm trực tiếp).

- Trao đổi, thảo luận

3. HỘI NGHỊ TƯ VẤN HƯỚNG NGHIỆP: Nội dung “Việc làm tại Nhật Bản cho học sinh, sinh viên tại Trường Cao đẳng Bách khoa Nam Sài Gòn”

1. Thời gian: 8h00 đến 10h00 ngày 26 tháng 03 năm 2024
2. Địa điểm: Hội trường A, Trường Cao đẳng Bách khoa Nam Sài Gòn, 47, Cao Lỗ, Phường 4, Quận 8, TPHCM
3. Thành phần: (Ước lượng: 200 sinh viên ngành Điều dưỡng)
 - Nhật Bản: JVMCHR và các đối tác (do phía Nhật Bản mời).
 - Việt Nam: 200 sinh viên ngành Điều dưỡng, Giảng viên hỗ trợ quản lý HSSV.
4. Ngôn ngữ sử dụng: Tiếng Việt – Tiếng Anh – Tiếng Nhật (có phiên dịch).
5. Nội dung :

Tư vấn về nhu cầu các ngành nghề tại Nhật Bản cho học sinh sinh viên trường Cao đẳng Bách khoa Nam Sài Gòn và các trường khác (nếu có).
6. Cách thức thực hiện:
 - Chuyên gia phía JVMCHR và Tập đoàn Aoyama Nhật Bản giới thiệu về các chương trình việc làm.
 - Trao đổi, thảo luận, giải đáp các thắc mắc từ phía học sinh sinh viên.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

1. Ban tổ chức:

- | | | |
|----------------------------|------------------|--------------------|
| - Ông Nguyễn Trí Dũng | Hiệu trưởng | Trưởng ban |
| - Ông Nguyễn Đình Minh | Phó Hiệu trưởng | Phó TB thường trực |
| - Ông Lê Nguyễn Thông Minh | Phó Hiệu trưởng | Ủy viên |
| - Bà Bùi Thị Mai Châu | Phó Hiệu trưởng | Ủy viên |
| - Bà Đặng Thị Thu Hiền | TP P.KHCN & HT | Ủy viên |
| - Bà Phạm Thị Thanh Tâm | TP P.QLĐT | Ủy viên |
| - Bà Trần Thị Bạch Đào | TP P.TC-HC | Ủy viên |
| - Ông Cỏ Phương Khanh | TP P.QTTB-CSVC | Ủy viên |
| - Ông Lê Quang Bình | TP P.KH-TC | Ủy viên |
| - Ông Nguyễn Ngọc Lễ | TP P.TT-KT- ĐBCL | Ủy viên |
| - Bà Bùi Thị Lệ Thoa | TK K.NN | Ủy viên |
| - Bà Nhữ Thị Thúy | TK K YD | Ủy viên |
| - Bà Lê Thị Thúy Nam | TP. P.CTCTHSSV | Ủy viên |

2. Phân công thực hiện

2.1 Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác:

- Tham mưu xây dựng kế hoạch;
- Phối hợp với các bộ phận tổ chức thực hiện kế hoạch;
- Lập danh sách các đơn vị, gửi thư mời viết bài tham gia hội thảo và tham dự tập huấn.
- Chuẩn bị nội dung chương trình hội thảo, chương trình tập huấn;
- Thống nhất các nội dung tư vấn hướng nghiệp.
- Xây dựng chương trình đón tiếp khách mời từ phía Nhật Bản;
- Thực hiện các công văn, báo cáo liên quan đến việc đón tiếp khách nước ngoài tại đơn vị;
- Lập danh sách khách mời tham dự hội thảo;
- Tiếp nhận các bài tham luận, in ấn tài liệu;
- Cung cấp chương trình làm việc, tài liệu tập huấn, hội thảo cho các nhân sự phụ trách phiên dịch tiếng Anh, tiếng Nhật Bản
- Làm sơ đồ chỗ ngồi, điều hành phần khai mạc hội thảo.
- Tham mưu các báo cáo phát biểu khai mạc, tổng kết hội thảo
- Cử nhân sự làm thư kí hội thảo;
- Điều hành các hoạt động của ngày tập huấn, tư vấn hướng nghiệp
- Tổng hợp hồ sơ, báo cáo thực hiện kế hoạch.

2.2 Phòng Tổ chức - Hành chính:

- Đặt cơm, mua hoa, bánh, trái cây, đặt quà lưu niệm;
- Đặt phòng nghỉ cho khách mời (nếu có).
- Phối hợp trong việc đón tiếp khách từ Nhật Bản
- Công tác lễ tân trong 02 ngày tổ chức.
- Phát tài liệu, tặng quà lưu niệm cho khách mời (P.TCHC + P.KHCN&HT);
- Gửi thư mời.

2.3 Phòng Kế hoạch - Tài chính:

- Phòng KHCN & HT phối hợp với phòng KHTC lập dự trù kinh phí trình Hiệu trưởng phê duyệt;
- Chuẩn bị kinh phí, hỗ trợ cho việc thực hiện kế hoạch;

2.4 Phòng Công tác chính trị học sinh sinh viên

- Phụ trách các tiết mục văn nghệ biểu diễn khai mạc hội thảo khoa học.
- Phối hợp khoa Y Dược quản lý học sinh viên tham dự hội nghị tư vấn hướng nghiệp.

2.5 Phòng QTTB-CSVC:

- Chuẩn bị hội trường đảm bảo đáp ứng yêu cầu của sự kiện; phân công người phụ trách;

- Hậu cần (Phục vụ teabreak)
- Chuẩn bị xe, phân công tài xế đưa đón khách mời.

2.6. Khoa Y Dược:

- Phối hợp cùng phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác tham mưu báo cáo khoa học tham gia hội thảo.
- Tham mưu nội dung chia sẻ chuyên môn về dự án Chuyển giao kỹ thuật chăm sóc người cao tuổi do Jica tài trợ.
- Phối hợp phòng KHCN và HT cùng Công ty TNHH MCHR xây dựng chương trình tập huấn dành cho giảng viên.
- Chuẩn bị các thiết bị đào tạo phục vụ nội dung tập huấn đã thống nhất.
- Cử giảng viên ngành điều dưỡng tham gia tập huấn.
- Lập danh sách sinh viên tham gia tư vấn hướng nghiệp, thông báo cho sinh viên thời gian địa điểm tổ chức tư vấn, cử giảng viên, cố vấn học tập hỗ trợ quản lý sinh viên trong buổi diễn ra tư vấn hướng nghiệp.

2.7. Khoa Ngoại ngữ

- Hỗ trợ trong việc đón tiếp khách từ các đơn vị đối tác;
- Hỗ trợ giảng viên phiên dịch trong sự kiện (hội thảo và tập huấn, tư vấn hướng nghiệp);

2.8 Các phòng, khoa, trung tâm:

- Đại diện bộ phận tham gia hội thảo và đóng góp ý kiến cho hội thảo, ý kiến đóng góp gửi về cho Ban tổ chức trước ngày tổ chức hội thảo 03 ngày.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

Kinh phí do trường cân đối chi từ dự toán hoạt động thường xuyên năm 2024 và theo dự trù kinh phí đã được phê duyệt trong kế hoạch năm học.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

- Dự thảo và trình kế hoạch: 20/1 – 22/1/2024;
- Tổ chức họp triển khai xin ý kiến về kế hoạch: 22/1/2024;
- Phối hợp trao đổi xin ý kiến đơn vị đối tác: 22/01 – 30/01/2024.
- Điều chỉnh kế hoạch (nếu có): 31/01/2024
- Triển khai kế hoạch : 01/02/2024
- Thực hiện các công tác tổ chức: 02/02/2024 – 20/3/2024;
- Họp ban tổ chức: 22/03/2024
- Tổ chức Hội thảo, tập huấn, tư vấn hướng nghiệp: 25 – 26/3/2024.
- Tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm: 29/03/2024.
- Báo cáo thực hiện kế hoạch: 05/04/2024.



Trên đây là Kế hoạch phối hợp với Công ty TNHH MCHR, Tập đoàn Aoyama Nhật Bản tổ chức Hội thảo quốc tế, tập huấn chuyên môn và hội nghị tư vấn hướng nghiệp của Trường Cao đẳng Bách khoa Nam Sài Gòn, căn cứ nhiệm vụ phân công, các bộ phận liên quan có trách nhiệm tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Phòng, Khoa, Trung tâm (để thực hiện);
- Website;
- Lưu VT, P.KHCN&HT./.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Trí Dũng

